



**VEB Kwaliteitsregeling:
Vakgroep PBO**

VEB Kwaliteitsregeling Vakgroep PBO

INLEIDING

Naar aanleiding van de oprichting van de VEB vakgroep PBO op 01-01-2012 zijn de reglementen in relatie tot deze vakgroep opgesteld en is tevens het daarbij behorende kwaliteitshandboek samengesteld. Op 28 juni 2016 is de aanpassing op de voorwaarden voor een VEB erkenning PBO alsmede de aanpassing van het Kwaliteitshandboek PBO en de aanpassing van het handboek, goedgekeurd door de ledenraad. Er geldt een overgangsregeling tot en met 31-12-2017.

TOEPASSINGSGBIED

De VEB vakgroep PBO is een vakgroep binnen de VEB die zich voornamelijk richt op middelgrote en kleinere particuliere beveiligingsbedrijven.

Particuliere beveiliging wordt in Nederland steeds belangrijker. Vroeger vond men deze vorm van beveiliging meestal niet direct nodig, maar tegenwoordig kiezen mensen steeds vaker voor professionele particuliere beveiliging. Voor de middelgrote en kleinere particuliere beveiligingsbedrijven is het zeer belangrijk om hun kwaliteit te waarborgen en ook om dit uit te kunnen dragen. Door middel van het voldoen aan de door de VEB vakgroep PBO samengestelde kwaliteitsregeling kan men gehoor geven aan de groeiende behoefte naar professionele en kwalitatief hoogstaande beveiliging.

De VEB vakgroep PBO richt zich primair op de reguliere en meeste voorkomende vormen van manbewaking, zoals objectbeveiliging, toegangscontrole, alarmopvolging, mobiele surveillance, etc. Dit zijn beveiligingsorganisaties - die vallen onder de vergunningplicht van artikel 3a van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) - waarvoor de zogenaamde ND-vergunning is verleend. Dit vergunningsnummer wordt verstrekt door het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Ook ZZP-ers binnen het hierboven gestelde kunnen, mits zij voldoen aan de in de kwaliteitsregeling gestelde eisen, binnen de VEB vakgroep PBO vallen.

Vereniging Erkende Beveiligingsbedrijven

Vakgroep PBO

E-mail: info@veb.nl

Website: www.veb.nl

Drukfouten voorbehouden.

© VEB

VOORWOORD

Om de kwaliteit van het uitgevoerde werk zoveel mogelijk te waarborgen heeft de VEB vakgroep PBO een speciale regeling, de PBO Kwaliteitsregeling. Deze regeling is bedoeld voor haar leden en aspirant leden, die als Particuliere Beveiligingsorganisatie in de zin van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus beveiligingswerkzaamheden uitvoeren. De kernactiviteit is het uitvoeren van beveiligingsdiensten onder eigen beheer en verantwoordelijkheid van het beveiligingsbedrijf. Een inspectie op een uitgevoerde dienst die onder eigen verantwoordelijkheid is aangenomen en is uitgevoerd moet tot de mogelijkheden behoren.

Het naleven van de VEB vakgroep PBO kwaliteitsregeling en het onderhouden van het PBO kwaliteitshandboek is voor Particuliere Beveiligingsbedrijven de voorwaarde om de status te bereiken van een VEB Erkend bedrijf.

Bij onduidelijkheden beslist het bestuur.

INHOUDSOPGAVE

Inleiding
Toepassingsgebied
Voorwoord

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Betekenis van een PBO inschrijving
Artikel 3	Voorwaarden voor erkenning als VEB Erkend bedrijf
Artikel 4	Aanvraag tot lidmaatschap / erkenning
Artikel 5	Behandeling van de aanvraag tot aspirant lidmaatschap
Artikel 6	Verplichtingen van de ingeschrevene
Artikel 7	Duur van de erkenning
Artikel 8	Beëindiging van de erkenning
Artikel 9	Verplichting VEB
Artikel 10	Overlijden
Artikel 11	Hardheidsclausule
Artikel 12	Aansprakelijkheid
Artikel 13	Slotbepaling

bijlage 1	Statuten
bijlage 2	Gedrag- en handelwijzen
bijlage 3	Intentieverklaring
bijlage 4	Kwaliteitsbegeleiding / Inspectie
bijlage 5	Verenigingsdocumenten, zoals:
	- Huishoudelijk reglement
	- Beroepsreglement
	- Klachtenregeling

Artikel 1

DEFINITIES

Voor toepassing van deze regeling wordt verstaan onder de navolgende afkortingen:

- a. **VEB:** Vereniging Erkende Beveiligingsbedrijven
- b. **PBO:** vakgroep Particulier Beveiligings Organisaties (PBO)
- c. **PAC: particuliere alarmcentrale**, een Alarmcentrale die met vergunning van het Ministerie van Justitie diensten mag verlenen aan derden. Ook wel ARC genoemd
- d. **Regeling:** VEB vakgroep PBO Kwaliteitsregeling.
- e. **Aanvrager:** de natuurlijke- of rechtspersoon die in aanmerking wenst te komen voor toelating als aspirant lid.
- f. **Ingeschrevene:** de natuurlijke of rechtspersoon die door het bestuur is toegelaten als aspirant lid of erkend-lid; die een bedrijf als beveiligingsbedrijf uitoefent.
- g. **VEB Erkende leden - vakgroep PBO:** leden die volledig aan de onderhavige regeling voldoen, mogen het VEB Erkende logo en de titel "**VEB Erkend Beveiligingsbedrijf**" voeren.
- h. **Secretariaat** : het Secretariaat van de Vereniging.
- i. **De B/M (Bonus/Malus) trede:** Het systeem waarbij er jaarlijks wordt bekeken hoeveel inspecties er gaan plaatsvinden in het komende jaar.
- j. **VOG verklaring:** Verklaring Omtrent Gedrag
- k. **Vergunning:** toestemming afgegeven door de verantwoordelijke minister voorafgaand aan het verrichten of aanbieden van beveiligingswerkzaamheden.
- l. **Beveiligingswerkzaamheden:** Bewaken van goederen en/of de veiligheid van personen, het bewaken van gebouwen en terreinen tegen ongewenste onregelmatigheden in het kader van de orde en rust door gebruik te maken van grotendeels menskracht. Het verrichten van opvolging naar aanleiding van optredende (alarm)meldingen.
- m. **Wet PBR:** De Wet Particuliere Beveiligingsbedrijven en Recherchebureaus.
- n. **RPR:** Regeling Particuliere Beveiligingsbedrijven en Recherchebureaus
- o. **VAR:** Verklaring Arbeids Relatie
- p. **G-rekening:** Een G-rekening is een geblokkeerde bankrekening waarmee alleen de Belastingdienst kan worden betaald. Het doel van een G-rekening is om te voorkomen dat een uitlener (formele werkgever) de afdracht van loonbelasting en premies sociale verzekeringen ontduikt.

Artikel 2

BETEKENIS VAN EEN PBO INSCHRIJVING

Een aspirant-inschrijving brengt met zich mee dat de ingeschrevene zich volledig en blijvend moet conformeren aan de voorschriften van overheidswege en van deze regeling.

Tijdens de aspirant periode van maximaal 1 jaar dient het aspirant-lid zich ook te gaan conformeren aan alle punten van het PBO kwaliteitshandboek. Tijdens de aspirant periode is het aan het aspirant lid niet toegestaan het VEB logo te gebruiken of om andere VEB uitingen naar buiten toe te passen.

De ingeschrevene is op basis van een positieve uitslag van een uitgevoerde audit met betrekking tot de PBO kwaliteitsregeling gerechtigd het VEB Erkende logo en de titel "**VEB Erkend Beveiligingsbedrijf**" te voeren.

Artikel 3

VOORWAARDEN VOOR ERKENNING

Om voor erkenning in aanmerking te komen dient de aanvrager:

- a. Ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken met een van toepassing zijde doelomschrijving dat hij/zij werkzaam is in de beveiliging. In ieder geval is opgenomen SBI code 8010. Het bewijs van inschrijving bij de KvK mag niet ouder zijn dan 6 maanden;
- b. Een kopie van de toestemming van het Ministerie van Veiligheid en Justitie om belast te zijn met de leiding van een particuliere beveiligingsorganisatie of een recherchebureau. (Wpbr. Art. 7 lid 1). Deze vergunning dient geldig te zijn. Wanneer deze vergunning binnen 4 maanden zal verlopen dient men tevens een kopie van het aanvraagformulier tot verlenging aan te leveren.
- c. Te beschikken over een kopie van de vergunning voor het in stand houden van een particuliere beveiligingsorganisatie of een recherchebureau welke is uitgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie. (Wpbr. Art. 2 en 3) Deze vergunning dient geldig te zijn. Wanneer deze vergunning binnen 4 maanden zal verlopen dient men tevens een kopie van het aanvraagformulier tot verlenging aan te leveren.
- d. Aan te kunnen tonen dat de directie beschikt over de vereiste diploma's/certificaten om beveiligingswerkzaamheden te mogen uitvoeren of de beschikking heeft over beveiligers die vakbekwaam zijn en aan de wettelijke eisen voldoen.
- e. Een verklaring af te geven, waarbij hij zich verbindt tot strikte naleving van deze regeling; (zie bijlage 3)
- f. Te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van tenminste 1.100.000 euro per gebeurtenis en een bewijs van premie betaling.
- g. Te beschikken over een verklaring van betaalgedrag van de belastingdienst (niet ouder dan een half jaar)
- h. Bij inhuur en/of verhuur te beschikken over een G-rekening of een recente VAR verklaring of modelovereenkomst arbeidsrelatie en te beschikken over een BTW nummer.
- i. Aantoonbaar te voldoen aan de voor het bedrijf van toepassing zijnde CAO.
- j. Voor elk bedrijf geldt: Kernactiviteit is uitvoering beveiligingsdiensten onder

- eigen beheer en verantwoordelijkheid van het beveiligingsbedrijf.
- k. Het PBO kwaliteitshandboek is in gebruik genomen en actueel / bijgewerkt..

Artikel 4

AANVRAAG TOT LIDMAATSCHAP / ERKENNING

De aanvrager levert bij het secretariaat de volgende bescheiden in:

- a. Een door het secretariaat verstrekt aanvraagformulier, dat door de aanvrager volledig is ingevuld.
- b. De aanvrager voegt de in artikel 3, indien voorhanden, genoemde documenten toe aan het aanvraagformulier
- c. De aanvraag tot erkenning valt, behoudens uitdrukkelijke andersluidende beslissing van het bestuur, samen met het lidmaatschap van de vereniging.

Artikel 5

BEHANDELING VAN DE AANVRAAG TOT aspirant LIDMAATSCHAP

Als het bestuur tot inschrijving beslist, zendt het secretariaat de aanvrager een bewijs van acceptatie.

Tevens zal de aanvrager doorgaans een bezoek krijgen van de medewerker van de VEB ter kennismaking en het verstrekken van gedetailleerde informatie over het voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria in het kader van het behalen van een erkend VEB lidmaatschap.

Artikel 6

VERPLICHTINGEN VAN DE INGESCHREVENE TEN BEHOEVE VAN ERKENNING

De ingeschrevene is, onverminderd het overige in deze regeling bepaalde, verplicht ten aanzien van de te verrichte beveiligingswerkzaamheden de volgende regels in acht te nemen:

- a. Hij/zij dient te beschikken over alle van toepassing zijnde wettelijke documenten en documenten die vanuit de VEB Kwaliteitsregeling PBO worden geëist.
- b. Hij/zij staat toe dat jaarlijks controles worden uitgeoefend door of namens de vereniging, zulks met betrekking tot het niveau en de kwaliteit van de verrichte beveiligingswerkzaamheden en de naleving van andere verplichtingen ingevolge deze regeling en het kwaliteitshandboek. De kosten die dit met zich meebrengt zijn voor rekening van het PBO lid. Deze controles worden uitgevoerd door onafhankelijke inspecteurs / coaches of worden uitgevoerd mede onder begeleiding van een inspectie instelling.
- c. Alle wijzigingen van gegevens genoemd in artikel 3 en 4, die met betrekking van de erkenning van belang zijn, dienen binnen 8 werkdagen schriftelijk aan het secretariaat te worden gemeld;

- d. de ingeschrevene houdt zich met betrekking tot maatschappelijke presentatie, gedrag en bedrijfsuitoefening aan het gedrag- en handelwijzenreglement zoals opgenomen in bijlage 2 van deze regeling.
- e. Hij / zij houdt het Kwaliteitshandboek PBO actueel, dit handboek is onlosmakelijk verbonden aan een VEB erkenning

Artikel 7

DUUR VAN HET LIDMAATSCHAP / DE ERKENNING (zie statuten)

Een lidmaatschap / erkenning geldt behoudens tussentijdse doorhaling of beëindiging tot het einde van het betreffende verenigingsjaar en wordt steeds met één jaar per kalender jaar verlengd.

Artikel 8

BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP / DE ERKENNING (zie statuten)

Een lidmaatschap / erkenning kan beëindigd worden door opzegging van het lid rekening houdend met een opzegtermijn van 3 maanden voor het verstrijken van een kalender jaar.

Artikel 9

VERPLICHTINGEN VAN DE VEB

Het secretariaat verstrekt jaarlijks een erkenningscertificaat aan de leden die volledig voldoen aan deze regeling en aan het kwaliteitshandboek en derhalve de titel "VEB Erkend Beveiligingsbedrijf" mogen voeren.

Het secretariaat zorgt ervoor dat de vermelding als VEB lid vakgroep PBO op het openbare gedeelte van de VEB website is terug te vinden. (Een aspirant lid heeft geen vermelding als PBO lid. Pas nadat het lid erkend is, is er een vermelding).

De VEB verplicht zich jaarlijks haar leden in het kader van de erkenning, van een kwaliteitsbegeleidingsbezoek / inspectie te voorzien.

De VEB verplicht zich om de documenten op de VEB website up-to-date te houden.

Artikel 10

OVERLIJDEN

Ingeval van overlijden van een ingeschrevene, welke valt onder de toestemming van het Ministerie van Veiligheid en Justitie om belast te worden met de leiding van een particuliere beveiligingsorganisatie, kan de inschrijving op verzoek voor ten hoogste 12 maanden ten behoeve van de rechtverkrijgende(n) onder algemene titel worden verlengd, mits voldaan wordt aan alle overige verplichtingen. Zodra deze termijn is verstreken wordt de erkenning ten name van de overledene beëindigd, zonder mogelijkheid van beroep.

Artikel 11

HARDHEIDSCLAUSULE

In die gevallen waarin onverkorte handhaving tot grove onbillijkheid zou leiden, is het bestuur bevoegd afwijkingen van deze regeling ten gunste van een ingeschrevene toe te staan. Het al dan niet gebruik maken van deze bevoegdheid alsmede de wijze waarop daarvan in een concreet geval gebruik wordt gemaakt, is niet vatbaar voor beroep.

Artikel 12

AANSPRAKELIJKHEID

De vereniging is op generlei wijze aansprakelijk voor schade door een ingeschrevene geleden die voortvloeit uit, of verband houdt met de naleving of uitvoering van deze regeling.

Artikel 13

SLOTBEPALING

1. Het bestuur kan voorschrijven dat bij de uitvoering van deze regeling gebruik wordt gemaakt van gestandaardiseerde bescheiden.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur.

BIJLAGE: 1 t/m 5

BIJLAGE 1

Statuten (de meest recente versie is online te raadplegen)

BIJLAGE 2

Gedrag- en handelwijzen

1. Elke ingeschrevene en/of diens personeel is gehouden zich bij de uitoefening van het bedrijf bewust te zijn van de openbare en daardoor kwetsbare positie die het beveiligingsbedrijf inneemt in de maatschappij, voor wat betreft betrouwbaarheid en het vertrouwen dat er door derden in wordt gesteld.
2. Bij alle gedragingen wordt naast het belang van de klant ook het belang van de beveiligingsbranche in zijn geheel in het oog gehouden, alsmede van de maatschappij in zijn totaliteit.
3. De ingeschrevene stelt zich collegiaal op en zal zich nimmer onnodig negatief uitlaten over een collega en/of diens werkzaamheden.
4. Indien de ingeschrevene gebruik maakt van de diensten van derden, zullen deze derden zich dienen te conformeren aan deze gedragsregels.
5. Bij een bedrijfsbeëindiging en/of geschil zal de klant, eventueel door bemiddeling van de VEB, bij een ander beveiligingsbedrijf kunnen worden ondergebracht.
6. Een ieder die werkzaam is of werkzaam is geweest als aspirant lid of als VEB Erkend Beveiligingsbedrijf en daarbij de beschikking krijgt of heeft gekregen

over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding middels een geheimhoudingsverklaring van die gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht. Het gestelde in lid 6 is niet van toepassing indien de desbetreffende gegevens betrekking hebben op een strafbaar feit en moeten worden verstrekt aan de politie.

BIJLAGE 3

Intentieverklaring

Hierbij verklaart ondergetekende lid te worden van de VEB, uit hoofde van: Vakgroep PBO (Particuliere Beveiligings Organisatie) . Het volgende wordt overeengekomen:

1. Alles wat besproken wordt in bijeenkomsten en tijdens overleg met de Vereniging Erkende Beveiligingsbedrijven (VEB) en al wat daar mee samenhangt dient als strikt vertrouwelijk beschouwd te worden. Zonder toestemming vanuit de VEB zullen over de vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze mededelingen worden gedaan aan derden.
2. Het VEB lid dient te beschikken over een justitiële vergunning. De VEB houdt zich het recht voor de betrouwbaarheid van ondergetekende en zijn/haar medewerkers te controleren.
3. De VEB 3 Kwaliteitsregeling geldt als leidraad zolang er geen eigen PBO Kwaliteitsregeling is. Een exemplaar van het PBO Kwaliteitshandboek is ontvangen.
4. Het VEB lid geeft toestemming om kwaliteitsbegeleidingsbezoeken te laten uitvoeren.
5. Bij aanvang van het lidmaatschap is sprake van een aspirant-lidmaatschap (maximaal 1 jaar) Dit gaat na een positieve audit met betrekking tot de PBO kwaliteitsregeling over in een lidmaatschap met een VEB erkenning, tenzij het bestuur anders beslist.
6. Het VEB logo mag tijdens het aspirant lidmaatschap niet gebruikt worden.
7. Indien een bedrijf beschikt over meerdere vestigingen met separate identiteiten, wordt iedere vestiging behandeld als zijnde een individueel bedrijf.
8. Het lid streeft de VEB erkenning na.
9. Het VEB verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. De opzegtermijn bedraagt 3 maanden voor het verstrijken van het lopende verenigingsjaar.
10. Bij geconstateerde afwijkingen van het bovenstaande zal het bestuur een beslissing nemen aangaande de continuering van het lidmaatschap.

Namens de Particuliere Beveiligings Organisatie:

Bedrijfsnaam :
ND Nummer :
Naam :
Adres :
Postcode :

Namens de VEB:

Naam:

Plaatsnaam :

Datum :

Datum :

**Handtekening en naam in
blokletters:**

**Handtekening en naam in
blokletters:**

BIJLAGE 4

Kwaliteitsbegeleiding / Inspectie

Doel

Het doel van de kwaliteitsbegeleiding / inspectie is het waarborgen en behouden of verhogen van de kwaliteit van het **VEB Erkend bedrijf**.

Begeleiding

De begeleiding geschiedt door een door het VEB bestuur aangewezen kwaliteitsbegeleider(ster), die minimaal in het bezit is van:

1. HBO Werk en/of denkniveau en
2. Een Vakgerichte opleiding en
3. Aantoonbare PBO werkervaring (liefst minimaal 5 jaar)
4. Aantoonbare kennis heeft van de geldende regelgeving en een verklaring omtrent gedrag kan overleggen.

Het bestuur beslist of aan deze criteria is voldaan en over mogelijk afwijkende eisen.

De begeleiding heeft met name een coachend en adviserend karakter en vindt plaats bij het uitvoeren van inspecties op de werkvloer en bij controle op de bedrijfsvoering van het bedrijf.

Procedure kwaliteitsbegeleiding / inspectie

Het eerste bezoek vindt plaats binnen 12 maanden na datum van inschrijving. De begeleiding / inspectie kan door het aspirant lid zelf worden aangevraagd als hij/zij hier aan toe is. Indien niet wordt voldaan aan een onderdeel in het inspectie rapport, is deze inspectie niet akkoord en kan het lidmaatschap worden beëindigd.

Daarna vindt de begeleiding / inspectie jaarlijks plaats, waarbij het aantal bezoeken per kalenderjaar overeenkomt met de B/M-trede voor het individuele VEB lid. De B/M-trede start met minimaal **1** jaarlijkse inspectie/kwaliteitsbegeleiding en kan uitgroeien tot maximaal **4** inspecties, zulks ter beoordeling door de inspecteur/kwaliteitsbegeleider in overleg met het bestuur. De inspectie/kwaliteitsbegeleiding wordt uitgevoerd op basis van de geldende PBO rapportage, die door het VEB bestuur is vastgesteld. Met het PBO lid wordt vooraf en in overleg een afspraak gemaakt voor het bezoek van de inspecteur/kwaliteitsbegeleider, zodat het VEB lid de bewoner/gebruiker van het uitgekozen object / de uitgekozen werkplek welke geïnspecteerd zal worden, op

de hoogte kan stellen en een verantwoordelijk persoon van het PBO lid bij de inspectie aanwezig kan zijn.

Informatie, rapport en conclusie

De resultaten van de begeleidingsbezoeken / inspecties worden ter plaatse met de verantwoordelijk persoon van het PBO lid besproken en staat ter beschikking van het lid. Hiervan wordt aan het VEB secretariaat een kernachtige rapportage verstrekt. Deze rapportage bevat een conclusie en aanbeveling inzake (voortzetting van) de erkenning. De conclusie geeft antwoord op de vraag of het betreffende VEB lid vakgroep PBO voldoet aan deze regeling, of er verbeterpunten zijn en/of er eventueel sancties worden opgelegd.

Resultaten

De resultaten kunnen door het **VEB Erkende bedrijf** worden gebruikt om het kwaliteitssysteem te verbeteren, de werkwijze te optimaliseren of inzicht te krijgen in eventueel noodzakelijke opleidingen.

De VEB krijgt inzicht in de algemene kwaliteit binnen de regeling en de kwaliteit van de individuele deelnemers. Op basis daarvan kan zij de service aan haar leden optimaliseren.

Bedrijven die **aantoonbaar** en **vergelijkbaar** gecertificeerd zijn, kunnen ter beoordeling van het bestuur door het bestuur ontslagen worden van verplichting tot jaarlijkse kwaliteitsbegeleiding / inspecties.

BIJLAGE 5

Diverse Verenigingsdocumenten: de meest recente versies zijn te raadplegen op www.veb.nl

- Huishoudelijk reglement, indien aanwezig
- Beroepsreglement (van toepassing bij een geschil VEB / leden-Partners)
- Klachtenregeling (van toepassing bij een klacht door consumenten gericht tegen leden-partners)